

Pascale ABOUT

Formateur - Consultant – Coach professionnel **certifié**

Certifiée FPA –

BILINGUE ANGLAIS



DOMAINES D'INTERVENTION

- **Communication Ecrite & synthèse :**

- Rédiger des écrits professionnels
- Améliorer ses écrits professionnels
- Prendre des notes et rédiger des Comptes Rendus
- Construire et faire passer son message à l'écrit
- Rédiger des e-mails
- Être à l'aise à l'écrit
- Communication écrite orientée clients
- Développer son esprit de synthèse (*écrit et oral*)

- **Techniques de Prise de Notes :**

- Clarifier ses idées avec les Cartes mentales / Mind Map®
- Prise de notes rapide avec les méthodes MERAS® et MERASA® (*collaboration à la conception de l'adaptation de la méthode MERAS® en anglais : MERASA®*) – Certification AMC®

- **Efficacité Professionnelle :**

- Concevoir et animer une présentation sous PPT

- **Collaboration à l'écriture :**

Ecrire en anglais professionnel (Dunod Paris, 2014)

Certifications & diplômes

- Certification de Coach Professionnel. RNCP 6. IFOD - 2022
- DE de Formateur pour Adultes (FPA). RNCP 5. Ministère du travail, de l'Emploi et de l'Insertion - 2022
- Master 2 Management de l'Information. Université Paris VIII
- Maîtrise Sciences de l'Information. Université Paris VIII
- Licence Littérature et Civilisation anglo-américaine. Université Paris X

REFERENCES

Organismes de formation : MERAS-NETWORK, CEGOS, Mairie de Paris

De nombreuses entreprises :

Aéroports de Paris (ADP), Agence Française de Développement (AFD), Agence Régionale de Santé (ARS), Caisse d'Assurance Maladie (CAF), Cegos, Cegos Université du Management, Centre Hospitalier Universitaire de Lille (CHRU), CGM, Ecole Centrale Lyon, Grand Port de Marseille (GPM), Krys, Hôpital de Plaisir, Institut de Recherche pour le Développement (IRD), Institute Sciences Politiques de Paris (IEP), Ministère de l'Europe & des Affaires étrangères (MEAE), Ministère des Armées, France Travail, Préfecture Région de Normandie, Ratier-Figeac, CHANEL,...