

Françoise JOST

Formateur - Consultant – Coach spécialisée dans les missions clés de l'Assistante de Direction - **Certifiée FPA**



DOMAINES D'ACTION

- **Assistanat de direction**
 - . *Savoir gérer les priorités, comprendre et analyser pour élaborer et proposer des solutions*
 - . *Etablir des bases de confiance claires et efficaces avec sa hiérarchie*
 - . *Savoir sélectionner l'essentiel des informations afin de restituer, condenser et rédiger un compte rendu*
 - .
- **Communication**
 - . *Savoir communiquer et gérer l'information grâce aux outils digitaux*
 - . *Savoir faire appliquer les règles et décisions avec souplesse et diplomatie*
 - . *Coordination et médiation interservices*
- **Formation, accompagnement, atelier de co-construction**
 - . *Technique de recherche d'emploi*
 - . *Animer des réunions et ateliers de co-construction*
 - . *Création et présentation d'écrits professionnels*

PARCOURS PROFESSIONNEL

Assistante de direction secteur privé et public (20 ans)

Responsable bénévole d'un centre des Restos du Cœur à Paris

Diverses missions sur des collectes de fonds pour la Recherche contre le cancer

Formatrice professionnelle pour adultes

REFERENCES :

THALES – ALLIANZ – DIRECTION REGIONALE CAISSE D'EPARGNE – EDF GDMI
BORDEAUX – PORT AUTONOME DE BORDEAUX - AREVA – GROUPE
SUPDECO MONTPELLIER – SANOFI RECHERCHE MONTPELLIER – UNISABI
GROUPE MARS – GENERAL MOTORS PARIS – SERVIR PARIS – CPAM DE LA
DROME – France TRAVAIL PIERRELATTE – ADEME – LEXMARK –ECLAIR SUD
FORMATION- ...