

Martine PROST

Formatrice – Consultante



DOMAINES D'ACTION

- **Développement personnel**
 - . Se positionner dans la relation
 - . Gérer son stress et son temps
 - . Développer sa créativité
 - . Développer son intelligence émotionnelle et l'affirmation de soi
 - . Stimuler sa mémoire
 - . Développer une lecture rapide
 - . Etre télétravailleur

- **Management**
 - . Manager dans un contexte incertain.
 - . Mieux travailler ensemble
 - . Manager des télétravailleurs
 - . Manager une équipe
 - . Animer une réunion
 - . Aborder les différents entretiens

- **Club des managers**

- **Accompagnement individuel**

REFERENCES

Organismes de formation :

PROFORM – Dijon
AFPI Bourgogne 21-71
CRF Dijon

De nombreuses entreprises :

Industrie :

Groupe SOUFFLET , VALTI et VALINOX NUCLEAIRE, REXAM COSMETIC CLOSURE, SMS Tubes, PHILIPS, SEB , APERAM, URGO, AREVA, PLASTO, VALEO, SAGEM, SUNTEC, COMECA

Organismes publics :

Banque de France, Caisses de sécurité sociale - cpam - caf - urssaf - carsat – drsm, Mairies

TPE PME PMI

ADEPT TELECOM, ALTITUDE, NMBP, Bien Public, SD Services, APPE, CEOLE, PROCOVES, SCHNEIDER ELECTRIC, RADIANCE , GEWISS

Associations d'insertion