



Meras-Network est certifié QUALIOP1 et enregistré au Datadock.



Programme « Manager son équipe »

2 jours – 14 heures

Inter et Pack Intra – 8 participants maximum

POUR QUI ?

Managers, cadres opérationnels ou fonctionnels, chefs d'équipe, tous secteurs d'activité

PRE REQUIS : aucun

NOS +

Pédagogie participative prenant appui sur des éléments théoriques et méthodologiques, des confrontations d'expériences, des réflexions sur des cas réels, des jeux de rôles filmés et analysés collectivement. La formation se centre sur les aspects concrets et opérationnels de l'animation et du management d'une équipe. Les participants sont constamment sollicités pour découvrir et pratiquer les savoir-faire et savoir-être indispensables au management d'une équipe.

> **OBJECTIF** : Travailler les aspects relationnels fondamentaux du management d'équipe afin d'acquérir les clefs d'un management efficace et motivant de ses collaborateurs

> PROGRAMME

■ Découvrir les différents aspects du management d'équipe

- Les différentes missions et les rôles du manager
- Les compétences à mettre en œuvre : savoir-faire, savoirs et savoir-être
- Les styles adaptatifs du management situationnel : de la directivité à la délégation
- Le positionnement du manager selon les situations

■ Communiquer avec son équipe

- Les fondements de relations interpersonnelles satisfaisantes et fructueuses
- La maîtrise des techniques de communication dans la conduite des entretiens et dans l'animation des réunions

■ Accompagner les personnes

- Le rôle de coach du manager et ses diverses interventions pour suivre et permettre le développement des collaborateurs
- Le rôle de pédagogue du manager : observer, soutenir dans l'action, former, faire des feed-back

■ Motiver son équipe

- Les aspects les plus dynamiques du rôle de leader : entraîner, fédérer, stimuler, informer, susciter l'intérêt et l'adhésion, animer

■ Gérer les situations critiques

Les aspects les plus délicats du management des équipes :

- . s'affirmer positivement et maintenir le dialogue,
- . recadrer de manière constructive,
- . anticiper les situations de tension et les litiges,
- . se sensibiliser avec les principes de base de la gestion des conflits interpersonnels,
- . garder son self control

> **VALIDATION DE LA FORMATION** : Remise d'une attestation de formation

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation et bilan établis avant le début de stage pour chaque stagiaire
- Critères identiques pour l'évaluation de fin de formation.
- Bilan de fin de stage pour constater l'évolution de chaque stagiaire en fonction de ses capacités

Notre évaluation est basée sur les critères suivants :

- Evaluation des compétences tout au long de la formation au travers de tests et de mises en situation pratiques

> **MATERIEL PEDAGOGIQUE** : alternance de théorie & de mise en pratique (*jeux de rôle, vidéo-projection*)

> **ANIMATEURS** : Experts en Management

> **DELAI D'ACCES** : 1 mois



> **ACCESSIBILITE** : nous contacter

> **LIEU** : nous contacter

> **DATES** : nous contacter

> **TARIF** : indiqué sur notre page « Formations »