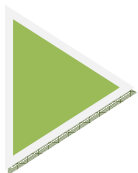




Meras-Network est certifié QUALIOPF et enregistré au Datadock



Programme « Formation de formateurs occasionnels » *spécial monde artistique*

9 jours – 63 heures (non consécutifs)

Inter – 6 participants maximum

Être formateur ne s'improvise pas ! En 9 jours, vous mettrez en œuvre notre méthode pour concevoir une formation motivante et efficace, l'animer avec aisance, et évaluer les apports. Ce stage vous permettra d'expérimenter une boîte à outils "clés en main" pour concevoir et animer une action de formation en toute confiance. Vous mettrez en pratique des techniques d'animation variées et ludiques. Vous pourrez ainsi favoriser les apprentissages de vos participants, créer un cadre sécurisant et générer une dynamique de groupe positive.

> OBJECTIF :

- Maîtriser les fondamentaux de la communication, des techniques et des méthodes de la pédagogie des adultes, afin de concevoir et animer une action de formation efficace et motivante
- Adopter la bonne posture, générer une dynamique de groupe positive et animer avec aisance
- Se professionnaliser dans le nouveau métier de formateur
- Accompagner des formateurs-experts en tant que comédiens-formateurs –Form'Acting®

POUR QUI ?

Comédiens, Directeurs Artistiques, et toute personne désirant prendre en charge l'animation d'une action de formation dans le but de transmettre ses compétences avec pédagogie et efficacité

> PROGRAMME

■ L'animation d'une formation (4 jours – 3 + 1)

- Comprendre les attentes et besoins d'une entreprise en formation
- Identifier le rôle et la fonction du formateur et se professionnaliser sur un nouveau métier
- Découvrir le monde de la formation et faire la différence entre : formations inter, intra, sur mesure, à distance, e-learning, Mooc, coaching, ...
- Qui est mon public et pourquoi est-il là (*s'adapter aux différentes personnalités et interagir avec elles, la formation est-elle imposée ou choisie...*) ?
- Découvrir la pédagogie pour adultes : comment apprendre à des adultes et être pertinent ?
- Apprendre à se centrer sur le participant et adopter des stratégies d'apprentissage efficaces
- Comment présenter son stage, gérer et respecter son temps de parole, répondre aux questions tout en gardant en tête son objectif
- Comprendre et maîtriser les outils d'une communication efficace (*formulation positive, empathie, communication relationnelle, comportementale, verbale et para verbale*) et utiliser les techniques d'acteurs pour prendre la parole avec brio
- Savoir transmettre ses compétences-métier en adoptant une attitude de formateur et renforcer son leadership pédagogique
- Alternier théorie et exercices pratiques (*respect de la chronobiologie des participants*)
- Comment animer ? Avec ou sans supports visuels (*PPT, caméra, digital, projection en direct...*) ?
- Comment évaluer sa formation et amener les participants à prendre conscience de leurs acquis et de leurs points de progression

PRE REQUIS : aucun

NOS +

Une formation certifiante complète et pratique en **9 jours seulement** pour acquérir les compétences clés du métier de formateur avec de nombreuses mises en situation

Mais aussi, une maîtrise du **Form'Acting®** (exclusivité de notre cabinet) pour travailler en tant que comédien-formateur avec tous types de formateurs-experts

- Maîtriser le Form'Acting®, en tant que comédien-formateur et travailler en binôme avec un formateur-expert d'un domaine (*savoir rebondir à bon escient, apporter ses compétences théâtrales, faire le lien avec un déroulé pédagogique, s'adapter en toutes circonstances*)
- Et si la formation se déroule mal, comment faire (*trouble shooting*) ?

Validation des acquis : Simulations d'animations (*en tant que formateur et en tant que comédien-formateur*) sur des trames préparées à l'avance pour se centrer sur les participants (*simulations filmées et débriefées*)

■ **La conception d'une formation (4 jours – 2 + 1 + 1)**

- Savoir recueillir un besoin client, comprendre un cahier des charges, quelles questions poser ?
- Concevoir un programme percutant
- Elaborer un déroulé pédagogique de A à Z (*découpage en séquences ou sous séquences, hiérarchie des séquences de façon progressive et cohérente, jeux de rôle, activités pratiques...*)
- Construire des supports de formation attractifs et définir leurs formats
 - o Le support participant : comment faire ?
 - o slide show : les règles à respecter, les erreurs à éviter
- Soigner la forme de son « kit pédagogique » : respecter les principes de communication écrite et visuelle

Validation des acquis : concevoir le contenu d'une action de formation de son choix avec supports. Débriefing, axes de progression et plan d'action

■ **La partie administrative d'une formation**

- Suis-je en société, en auto-entrepreneuriat, en sous-traitance pour un organisme ?
- Comment se vendre ? Quel tarif proposer ?
- Comprendre le cadre légal de la formation professionnelle
- Comprendre à quoi servent les documents suivants : convention de formation, feuille de présence, évaluation de formation, compte-rendu...
- Qu'est-ce qu'un OPCO ?

Les participants repartent avec un dossier complet des éléments administratifs

■ **Certification Meras-Network (1 jour)**

La certification se déroule environ 1 mois après la fin de la formation. Tout au long de cette journée, chaque participant devra démontrer ses compétences et savoir-faire acquis tout au long de la formation, à travers une épreuve sur un projet à présenter :

- Animation d'une séquence de formation de **45 mn** avec partie administrative à maîtriser
- Présentation sur PowerPoint de la séquence et du support stagiaire
- Présentation du programme du stage complet proposé
- Présentation du déroulé pédagogique complet



> **VALIDATION DE LA FORMATION** : Remise d'une attestation de formation

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation et bilan établis avant le début de stage pour chaque stagiaire
- Critères identiques pour l'évaluation de fin de formation.
- Bilan de fin de stage pour constater l'évolution de chaque stagiaire en fonction de ses capacités

Notre évaluation est basée sur les critères suivants :

- Evaluation des compétences tout au long de la formation au travers de tests et de mises en situation pratiques
- Un Examen final devant un Jury d'Experts métier donnant lieu à une certification.

> **MATERIEL PEDAGOGIQUE** : alternance de théorie & de mise en pratique intensive (*vidéo projection, films, jeux interactifs, mise en situation de formation, Livre support « La parole est à vous » (Dunod))*)

> **ANIMATEURS** : Formateurs Experts métier

> **DELAI D'ACCES** : 1 mois

> **ACCESSIBILITE** : nous contacter

> **LIEU** : nous contacter

> **DATES** : nous contacter

> **TARIF** : indiqué sur notre page « Formations »