



Meras-Network est certifié QUALIOPi et enregistré au Datadock.



Programme « Formation de Formateurs pour Adultes »

3 modules dissociables au choix

Module 1 + Module 2 + Module 3 = **17,5 jours (122 heures)**

Module 1 - 10 jours (70 heures) CCP* 1 & 2

*Certificat de Compétences Professionnelles

Inter – 7 participants maximum

POUR QUI ?

Consultants, formateurs débutants, managers, professionnels de la relation d'aide, toute personne en transition ou en reconversion professionnelle..., souhaitant devenir formateur professionnel

PRE REQUIS : bonne connaissance de Pack Office (Word, Excel et PPT)

> OBJECTIF :

Vous souhaitez devenir formateur ? Cette formation vous permettra de :

- Maîtriser des techniques et des méthodes pédagogiques pour adultes précises
- Concevoir des actions de formation efficaces et motivantes
- Animer avec aisance et brio
- Adopter la bonne posture, générer une dynamique de groupe positive
- Devenir son propre commercial en utilisant intelligemment les réseaux sociaux pour développer son image
- Transmettre ses compétences et son savoir métier et se professionnaliser dans le nouveau métier de formateur

> PROGRAMME

S'approprier les notions indispensables du métier de formateur (10 jours) – Examen compris - *Alternance de sessions en présentiel et de distanciel*

→ La posture du formateur et son univers

- Identifier le rôle et la fonction du formateur et se professionnaliser sur un nouveau métier
- Découvrir le monde de la formation et faire la différence entre : formations inter, intra, sur mesure, à distance, e-learning, Mooc, coaching, master-class, ...
- Qui est mon public et pourquoi est-il là (*s'adapter aux différentes personnalités et interagir avec elles, la formation est-elle imposée ou choisie...*) ?
- Comprendre et maîtriser les outils d'une communication efficace (*formulation positive, empathie, communication relationnelle, comportementale, verbale et para verbale*) et utiliser les techniques d'acteurs pour prendre la parole avec brio

- Savoir recueillir des attentes
- Comprendre un cahier des charges
- Connaître le contexte et le cadre du métier de formateur (*partenariat, réseaux, financeurs, veille professionnelle...*)

→ **La conception d'une action de formation**

- Savoir se préparer et organiser les lieux
- Bien démarrer sa formation, comment ?
- Lancer et conclure une séquence, lancer un exercice en groupe ou sous-groupes
- Débriefing en donnant du sens et en faisant des liens
- Valider par des mini synthèses l'apprentissage de tous
- Savoir clore une session de formation
- Susciter la participation de chacun, gérer des tensions ou des difficultés, savoir rebondir
- Evaluer ses points forts et ses axes de progrès
- Savoir définir son objectif pédagogique global et ses objectifs intermédiaires
- Rédiger un programme et un Déroulé Pédagogique en s'appuyant sur un cahier des charges
- Comprendre comment réaliser un support stagiaire et un slide show

→ **L'animation**

- Découvrir la pédagogie pour adultes : comment apprendre à des adultes et être pertinent ?
- Comment présenter son stage, gérer et respecter son temps de parole, répondre aux questions tout en gardant en tête son objectif
- Maîtriser les techniques à dynamique de groupe
- Apprendre à se centrer sur le participant et adopter des stratégies et des méthodes d'apprentissage efficaces
- Adopter une attitude de formateur et renforcer son leadership pédagogique
- Savoir alterner théorie et exercices pratiques (*respect de la chronobiologie des participants*)
- Comment animer sans ou avec des supports visuels (*PPT, caméra, projection en direct...*) ou avec le digital
- Comment animer face un groupe hétérogène ?
- Comment accompagner un apprenant en difficulté : les différents types d'entretiens

→ **La co-construction de parcours de formation**

- Savoir détecter une problématique d'apprentissage
- Maîtriser les techniques d'entretien personnalisé
- Savoir accompagner un stagiaire dans son parcours d'apprentissage
- Savoir proposer et co-construire un plan d'actions de remédiation aux difficultés d'apprentissage Collectives ou individuelles

→ **L'évaluation**

- Comment évaluer sa formation et amener les participants à prendre conscience de leurs acquis et de leurs points de progression
- Et si la formation se déroule mal, comment faire (*trouble shooting*) ?
- Maîtriser les techniques d'évaluations des acquis de formation pour adultes

→ **L'administratif (distanciel)**

- Comprendre à quoi servent les documents suivants : convention de formation, feuille de présence, évaluation de formation (à chaud, à froid...), compte-rendu...

Validation des acquis : Simulation d'animation sur des trames préparées à l'avance pour se centrer sur les participants (*simulations débriefées pour monter en compétence*). Appliquer les techniques, savoir, savoir-faire et savoir être des acquis précédents. Votre animation pourra être filmée et débriefée

Module 2 – 2 jours (14 heures)

Se faire connaître et exister sur les réseaux sociaux – A distance

→ **Le marketing de soi grâce aux réseaux sociaux**

- Etre acteur de sa communication grâce aux "réseaux sociaux" : Facebook, Twitter, LinkedIn, ...
- Quelle est la pertinence de ces outils et comment gérer son identité numérique, sa Personal Branding et sa E-reputation
- Evaluer la valeur ajoutée des réseaux sociaux dans sa stratégie de communication et en mesurer l'efficacité
- Comprendre la nouvelle dimension sociale : communauté et « extimité »
- Définir ses objectifs : communiquer autour de sa marque, de son profil, de ses compétences, générer du « buzz », nouer des partenariats, ...
- Favoriser une approche cohérente des réseaux
- Tirer parti de la communauté et de la viralité : du buzz à l'animation permanente
- Mettre en pratique les outils pour assurer une présence continue
- Choisir les réseaux adaptés à ses objectifs
- Connaître les enjeux juridiques et éthiques

Validation des acquis : concevoir son profil sur certains réseaux identifiés, corriger ou valider les profils existants

NOTA BENE

A l'issue de votre Formation de Formateur pour Adultes, vous serez reconnu apte à être formateur en passant votre **certificat d'aptitude** (en rapport avec le référentiel métier).

La journée consacrée à cette validation dure 45 mn en individuel (*présentation d'une séquence d'action de formation et questions techniques*).

Vous devrez démontrer vos aptitudes de formateur et votre maîtrise des techniques et méthodes pédagogiques, ainsi que la qualité de la conception et de l'organisation de vos supports

>> Vous souhaitez être diplômé et obtenir le Titre Professionnel ?

Nous vous proposons alors de poursuivre votre formation avec le **module 3**, de 5,5 jours de préparation à l'examen de formateur (*diplôme d'Etat de niveau V- BAC + 2*).

Module 3 – 5,5 jours (38 heures)

Préparation à l'examen d'Etat de niveau V (BAC + 2)

Pour intégrer ce module, 2 possibilités s'offrent à vous :

- 1- Vous êtes formateur et vous animez régulièrement des actions de formations depuis au moins un an. Vous souhaitez obtenir le **Titre Professionnel de niveau V** et être diplômé d'Etat en tant que formateur
- 2- Vous avez suivi notre formation de formateur **Module 1**, et vous poursuivez votre cursus.

Vous serez accompagné (e-s) jusqu'au passage de votre examen (*centre d'examens partenaire à Montpellier*) avec une alternance d'ateliers collectifs et individuels personnalisés, en présentiel ou en distanciel.

Cette préparation vous permet de vous présenter en candidat libre au **diplôme d'Etat de formateur** (*niveau V, BAC + 2*).

Préparer vos écrits – *Alternance de distanciel et de présentiel*

Pour obtenir le Titre Professionnel, La DIRECCTE vous demande de présenter 4 supports :

- 1- **Dossier Professionnel** : vous devez rédiger un dossier dans un cadre contraint et formalisé (*une dizaine de pages*). Ce dossier est imposé par la DIRECCTE pour passer le titre. Vous devez choisir de traiter 2 thèmes du référentiel des activités et compétences du formateur.

2- **Dossier Projet** : se compose de 3 thèmes (*une trentaine de pages maximum*)

- Le détail d'une **action de formation** que vous avez réalisée ou préparée ;
- Le détail de l'**accompagnement individuel d'un stagiaire** avec une problématique à traiter ;
- Votre **analyse sur vos pratiques professionnelles** des 2 premiers thèmes.

3- **Un support de présentation orale** (*PPT par exemple*)

4- **La conception d'une capsule numérique** à intégrer dans votre support PPT et visible sur un réseau social

Des ateliers individuels à distance sont prévus pour vous accompagner sur votre rédaction.

Préparer votre oral d'examen – *Présentiel*

Pour obtenir le Titre Professionnel, vous présenterez 3 épreuves orales devant un jury professionnel :

- 1- La soutenance de votre dossier projet ;
- 2- Un entretien technique sur les compétences du métier ;
- 3- Un entretien général sur votre posture de formateur.

Vous serez entraîné (e)(s) à la soutenance de vos épreuves orales d'examen en conditions réelles avec questions de Jury. Débriefing personnalisé puis collectif avec le groupe de participants.

> VALIDATION DE LA FORMATION :

1- Remise d'une attestation de fin de stage ou d'un certificat d'aptitude de formation Meras-Network si l'examen du module 1 est réussi.

2- Diplôme d'Etat délivré par la DIRECCTE pour le module 3, sous réserve de réussite à l'examen final devant le jury.

Modalités d'évaluation de certification :

- Questionnaire d'évaluation et bilan établis avant le début de stage pour chaque stagiaire
- Critères identiques pour l'évaluation de fin de formation.
- Bilan de fin de stage pour constater l'évolution de chaque stagiaire en fonction de ses capacités
- Présentation d'une séquence de formation et questions devant un jury d'experts (*45 mns*)

Notre évaluation est basée sur les critères suivants :

- Aptitude à définir les objectifs pédagogiques d'une formation
- Aptitude à organiser & maîtriser le contenu d'une formation de A à Z (*DP, programme, méthodes et techniques d'animation, qualité du kit pédagogique...*)

- Sa faculté à respecter le timing imposé, à montrer son aisance dans la maîtrise de sa séquence et à répondre à certaines questions

> METHODE PEDAGOGIQUE

- Combinaison de méthodes pédagogiques actives permettant la transmission des connaissances et des savoir-faire en vue d'atteindre les objectifs fixés
- Travail au contact de professionnels (*entraînements intensifs*)
- A l'issue de ce stage, les participants seront rompus à l'exigence du métier de formateur

> MATERIEL PEDAGOGIQUE : alternance de théorie & de mise en pratique intensive (*vidéo projection, films, jeux interactifs, outils digitaux, mise en situation de formation...*)

> SUPPORTS DE TRAVAIL

- Vidéo-projection
- Enregistrement / Film / outils digitaux
- Supports téléchargeables sur un espace personnel dédié

> ANIMATEURS : Formateurs experts métier, coach

> LIEU : Paris et à distance

> DELAI D'ACCES : nous contacter

> ACCESSIBILITE : nous contacter

