



Meras-Network est certifié qualité par ICPF & PSI



## Programme « Savoir conduire et animer une réunion »

**2 jours – 14 heures**

**« Clé en main » et Pack Intra – 8 participants maximum**

### POUR QUI ?

Toute personne dont la fonction implique d'animer des réunions

**PRE REQUIS** : aucun

### NOS +

Pédagogie interactive faisant vivre à chaque participant des expériences d'animation. Observation du groupe et feed-back collectif

### > OBJECTIF :

- Acquérir une méthodologie pour structurer et conduire une réunion. Atteindre ses objectifs tout en gérant les imprévus et les situations délicates.
- Développer son rôle d'animateur et maîtriser les principaux aspects de la communication

**> Ce stage vous permettra de préparer efficacement votre réunion, d'atteindre vos objectifs et d'être productif en exploitant la richesse du groupe durant la réunion, de gérer les comportements difficiles ou les situations délicates, de piloter le processus de prise de décisions, d'organiser le suivi de réunion**

### > PROGRAMME

#### ■ Préparer sa réunion

- Déterminer les objectifs, les enjeux, l'ordre du jour, le temps consacré, les participants
- Structurer le contenu : préambule, thèmes à développer, conclusion
- Construire les différentes étapes d'une réunion et évaluer les critères de réussite
- Réaliser des aides visuelles efficaces (*Powerpoint*)
- Gérer les situations délicates : imprévus, divergences, apathie, dérives, urgence, situations conflictuelles, résistance au changement et aux idées nouvelles

#### ■ Animer sa réunion

- En tant qu'animateur, quels sont les points forts et les points à améliorer ?
- Identifier et gérer les attitudes des participants.
- Faire face aux questions, avoir de la répartie
- Organiser les débats
- Fédérer les participants pour atteindre les objectifs fixés
- Adapter son propre comportement au contexte
- Utiliser les principales règles de communication
- Surmonter son stress, faire face à la déstabilisation

#### ■ Après la réunion

- Organiser le suivi
- Rédiger son compte rendu

> **ANIMATEURS** : Experts en Communication

> **MATERIEL PEDAGOGIQUE** : alternance de théorie & de mise en pratique (*tests, exercices ludiques, audio, vidéo-projection*)

> **VALIDATION DE LA FORMATION** : remise d'une attestation de formation

**Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire d'évaluation et bilan établis avant le début de stage pour chaque stagiaire
- Critères identiques pour l'évaluation de fin de formation.
- Bilan de fin de stage pour constater l'évolution de chaque stagiaire en fonction de ses capacités

> **SUPPORTS DE TRAVAIL**

Supports téléchargeables sur un espace client dédié avec code d'accès

> **DELAI D'ACCES** : nous contacter

> **ACCESSIBILITE** : cliquez sur le logo

