



Meras-Network est certifié qualité par ICPF & PSI

## Programme « Prendre des notes rapide sur ordinateur

### Avec la méthode C.FAST® »

**3 jours non consécutifs – 21 heures**

« Clé en main » et Pack Intra – 8 participants maximum

#### POUR QUI ?

Toute personne désireuse de savoir prendre des notes rapides sur ordinateur avec une technique novatrice

#### PRE REQUIS :

Connaissance de base de Microsoft Word et Microsoft Windows requises

Se munir de son ordinateur portable personnel

#### NOS +

Méthode interactive flexible et ludique  
Mise en pratique intensive

**EXCLUSIVITE de la société  
MERAS-NETWORK**

#### > OBJECTIF :

S'approprier une technique de prise de notes directement sur le clavier de l'ordinateur  
Optimiser sa production de documents en tirant parti des fonctionnalités d'automatisation de **Microsoft Word** et en utilisant la méthode **C.FAST®**

> **Ce stage vous permettra** d'associer vitesse de frappe et écriture rapide, de gagner en temps et en efficacité lors de la transcription puisque votre ordinateur traduira automatiquement votre prise de notes, d'intégrer d'autres techniques en fonction de la restitution de vos notes

#### > PROGRAMME

- Découvrir les principes de fonctionnement de la méthode **C.FAST®** avec WORD

- Mettre en place sur son ordinateur personnel :

- . la correction automatique
- . les insertions automatiques
- . les abréviations de la méthode
- . les astuces de mise en forme

- Acquérir un automatisme de prise de notes clavier grâce à des exercices appropriés à chaque étape de la méthode

- Coaching : multiples exercices d'entraînement à la méthode

*Des travaux personnels en dehors des sessions de formation sont indispensables à la parfaite maîtrise de la méthode C.FAST®*

> **VALIDATION DE LA FORMATION** : Remise d'une attestation de formation

**Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire d'évaluation et bilan établis avant le début de stage pour chaque stagiaire
- Critères identiques pour l'évaluation de fin de formation.
- Bilan de fin de stage pour constater l'évolution de chaque stagiaire en fonction de ses capacités

> **MATERIEL PEDAGOGIQUE** : alternance de théorie & de mise en pratique intensive (*vidéo-projection*).

> **ANIMATEUR** : Formation par la co-conceptrice de la méthode

> **SUPPORTS DE TRAVAIL**

Supports complémentaires téléchargeables sur un espace client dédié avec code d'accès.

Le livre/support « La prise de notes efficace » est remis lors de la formation en français, 1<sup>e</sup> niveau obligatoire pour cette adaptation

> **DELAI D'ACCES** : nous contacter

> **ACCESSIBILITE** : cliquez sur le logo

