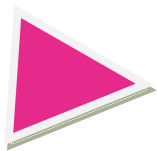




Meras-Network est certifié qualité par ICPF & PSI



Programme « Se réconcilier avec la langue française »

2 jours – 14 heures

Pack Intra – 8 participants maximum

Vous souhaitez lancer un programme de remise à niveau en orthographe et en grammaire pour votre équipe, dans le cadre du **plan de formation** ?

Vous souhaitez :

- assurer à vos clients un niveau de qualité rédactionnelle et pour ce faire, proposer à votre équipe un programme sur cette thématique ?
- susciter une dynamique d'équipe, en leur proposant une remise à niveau de la langue française de façon ludique ?

Les fautes ne sont pas une fatalité ! Pour prendre la liberté d'écrire comme l'on veut et non pas comme l'on peut, il suffit d'intégrer des réflexes de questionnements pertinents, des moyens mnémo-techniques, des trucs et astuces !

Ludique, simple et efficace, notre formation offre les moyens de se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire pour améliorer son français écrit et vous propose de repartir avec une véritable BAO (*Boîte A Outils*) opérationnelle !

Vous pouvez envisager la Certification Voltaire. Parlez-nous de votre projet !

PROJET VOLTAIRE : est un service en ligne de remise à niveau personnalisée et individualisée, ludique et efficace, en orthographe, accessible à tous, quels que soient votre âge, votre niveau, vos objectifs et votre rythme d'acquisition.

Valoriser votre orthographe avec la Certification « Voltaire » qui peut être passée en 2 h 30 dans l'un des 40 centres agréés en France, et donne lieu à un score entre 1 et 1 000.

POUR QUI ?

Toutes personnes ayant des difficultés et des hésitations sur les règles de grammaire, d'orthographe et de style.

PRE REQUIS : aucun

NOS +

Travail ludique en individuel ou par petits groupes

Travail sur des cas concrets, jeux de rôle, mises en situation et simulations

> OBJECTIF

- Revoir les fondamentaux de l'écriture en français (*grammaire, orthographe, conjugaison*)
- S'entraîner à appliquer les règles et se réconcilier avec l'écrit

Ce stage vous permettra de vous réconcilier avec l'orthographe et la grammaire au travers de » trucs et astuces » et d'approches ludiques pour mieux mémoriser, de valoriser vos écrits en utilisant les bons connecteurs d'articulation et la bonne ponctuation, de se poser les questions essentielles pour bien accorder et éviter les fautes quelles qu'elles soient.

Gagner en confiance en vous et valoriser vos acquis avec la [certification VOLTAIRE](#)

> PROGRAMME

L'orthographe

- Mieux comprendre l'orthographe, son usage et son étymologie
- L'accord des noms, adjectifs qualificatifs ou de couleur, mots composés (*avec ou sans tirets*)
- Connaître l'usage des cédilles et des accents (*aigu ou grave*)

La grammaire

- Savoir identifier la nature et la fonction des mots
- Réviser la terminologie grammaticale (*auxiliaires, participes, infinitifs, ...*)
- Maîtriser la concordance des temps et s'approprier des méthodes efficaces
- Conjuguer à bon escient
- Le COD et le COI, comment accorde-t-on ?

Améliorer ses écrits

- Les règles de ponctuation
- Utiliser les bons connecteurs logiques
- Distinguer les différents types de phrase (*affirmative, interrogative, négative, déclarative*)
- Qu'est-ce que les affixes (*préfixes et suffixes*) ?
- A quoi servent les synonymes, les antonymes et les homophones
- Distinguer la voix active de la voix passive
- Structurer ses écrits avec un plan
- Savoir relire ses écrits afin de repérer des fautes
- Faire bon usage de la langue et éviter les barbarismes (*lexicaux et grammaticaux*), pléonasmes et autres fautes de langage

> **VALIDATION DE LA FORMATION** : Remise d'une attestation de formation

Modalités d'évaluation :

- Questionnaire d'évaluation et bilan établis avant le début de stage pour chaque stagiaire
- Critères identiques pour l'évaluation de fin de formation.
- Bilan de fin de stage pour constater l'évolution de chaque stagiaire en fonction de ses capacités

> **MATERIEL PEDAGOGIQUE** : alternance de théorie & de mise en pratique intensive (*vidéo-projection, films, audio*)

> **ANIMATEURS** : Expert en communication écrite

> **SUPPORTS DE TRAVAIL**

Supports téléchargeables sur un espace client dédié avec code d'accès

> **DELAI D'ACCES** : nous contacter



> **ACCESSIBILITE** : cliquez sur le logo